PERMOHONAN JAWATAN
DI DALAM PERKHIDMATAN DI BAWAH BIDANG KUASA
ZAKAT
MAJLIS AGAMA ISLAM NEGERI PULAU PINANG

1. Sila baca panduan yang disediakan dengan teliti di muka surat 4 dan 5 sebelum mengisi borang ini.
2. Pegawai-pegawai kerajaan yang sedang berkhidmat mestilah membuat permohonan melalui Ketua Jabatan mengikut Perintah Am Bab A dan pastikan Kenyataan Perkhidmatan yang kemaskini dan Laporan Penilaian Prestasi serta Laporan Pengisytiharan Harta diserta bersama mengikut peraturan yang sedang berkuatkuasa.
3. Segala perbelanjaan berhubung dengan permohonan dan temuduga ini tidak akan ditanggung oleh Zakat Pulau Pinang.
4. Sila sertakan bersama-sama borang permohonan jawatan ini sesalinan kad pengenalan dan sijil-sijil lain yang berkaitan.

Jawatan Dipohon : ______________________________

No. Kad Pengenalan Baru ☐☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐

No. Kad Pengenalan Lama ☐☐☐☐☐☐☐☐

Warna Kad Pengenalan

Biru ☐ **Merah** ☐ **Coklat** ☐ **Hijau** ☐

Butir-Butir Peribadi

NAMA PENUH :

NAMA LAIN (Jika ada) :

ALAMAT :

NO. TEL BIMBIT : ☐☐☐ - ☐☐☐☐☐☐☐ **NO. TEL. RUMAH :** ☐☐ - ☐☐☐☐☐☐☐☐

ALAMAT EMAIL (Jika ada) **:** ______________________________

TARIKH LAHIR : ☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐ (Hari / Bulan / Tahun) **TEMPAT LAHIR :** ______________________________

JANTINA : Lelaki 1 ☐ Perempuan 2 ☐

TARAF PERKAHWINAN : Belum Kahwin 1 ☐ Berkahwin 2 ☐ Janda 3 ☐ Duda 4 ☐

Jika berkahwin / janda; sila nyatakan bil. anak : ☐ *orang*

Butir-butir suami / isteri :

NAMA PENUH :

No. Kad Pengenalan Baru ☐☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐

No. Kad Pengenalan Lama ☐☐☐☐☐☐☐☐

KEWARGANEGARAAN : ***Warganegara*** 1 ☐ ***Bukan Warganegara*** 2 ☐

LESEN MEMANDU :	A	B	B1	B2	B3	C	D	E	E1	E2	F	G	H	I	M

TARIKH TAMAT TEMPOH ☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐ (*Hari* / *Bulan* / *Tahun*)

KECACATAN : ***Cacat Anggota*** 1 ☐ ***Cacat Penglihatan*** 2 ☐ ***Cacat Pendengaran*** 3 ☐

TEMPAT LAHIR IBU : ____________________ *Daerah / Negeri*

TEMPAT LAHIR BAPA : ____________________ *Daerah / Negeri*

KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEKOLAH (Sertakan Salinan Sijil)

PMR / SRP / LCE / SJSC / ……. — TAHUN, PANGKAT — ANGKA GILIRAN	SPM / MCE / OSC / SPM (V) / SPVM / …….. — TAHUN, PANGKAT — ANGKA GILIRAN	STPM / STAM / STP / HSE — TAHUN, PANGKAT — TAHUN, ANGKA GILIRAN

Mata Pelajaran	Peringkat
B. Melayu	
B. Inggeris	
Sejarah	
Geografi	
Pendidikan Islam	
Matematik	
Perdagangan	
Sains/Sains Paduan	
Sains Pertanian	
Sains Rumahtangga	
Lukisan	
Seni Perusahaan	
K.Hidup Bersepadu Pil.1	
K.Hidup Bersepadu Pil.2	
K.Hidup Bersepadu Pil.3	

Mata Pelajaran	Peringkat
Bahasa Melayu	
Ujian Lisan (BM)	
Sastera	
B. Inggeris	
Matematik	
Matematik Tamb.	
Sejarah	
Geografi	
Perdagangan	
Prinsip Akaun	
Ekonomi Asas	
Sains	
Fizik	
Kimia	
Biologi	
Perdagangan	
Prinsip Akaun	
Pendidikan Seni	
Pendidikan Islam	
Bahasa Arab	
Al-Quran & As-Sunnah	
Syariah Islamiah	
Tasawwur Islam	

Mata Pelajaran	Peringkat
Pengajian Am	
Bahasa Melayu	
Bahasa Inggeris	
Matematik Tamb	
Sejarah	
Geografi	
Ekonomi	
Perakaunan Kewangan	
Fizik	
Kimia	
Biologi	
Lukisan	
Bahasa Arab	
Syariah	
Usulluddin	

PEPERIKSAAN TAMBAHAN BAHASA MELAYU (S.A.P)

PEPERIKSAAN BAHASA MELAYU (S.A.P)

Tahun

Angka Giliran

Pangkat Yang Diperolehi

Ujian Lisan Lulus Gagal

PEPERIKSAAN TAMBAHAN LAIN (S.A.P)

Mata Pelajaran ____________

Tahun

Angka Giliran

Peringkat

PERSEKOLAHAN (Bagi kelulusan tamat Darjah IV dan Tingkatan III sekolah bantuan penuh Kerajaan sahaja)

Tamat Darjah IV di Sekolah Bantuan Penuh Kerajaan	Ya	Tidak
Tamat Tingkatan III di Sekolah Bantuan Penuh Kerajaan	Ya	Tidak

KELULUSAN PENGAJIAN TINGGI (Sertakan salinan Ijazah/Diploma/Sijil)

Tarikh Lulus (Hari Bulan Tahun)	Nama Institusi, Bandar/Negeri	Sijil/Diploma/Ijazah dan Kelas/CGPA	Bidang Pengkhususan

KELAYAKAN DARIPADA BADAN-BADAN PROFESIONAL/IKHTISAS DAN SIJIL-SIJIL LAIN TERMASUK PEPERIKSAAN JABATAN DAN PEPERIKSAAN KHAS

Nama Lembaga /Badan/Sijil/Peperiksaan	Tarikh Menjadi Ahli/ Sijil Dikeluarkan (Hari Bulan Tahun)	No. Ahli/Sijil
1. ____		
2. ____		
3. ____		

PEMEGANG BIASISWA/PINJAMAN

Masih Terikat ☐ Tidak Terikat ☐

Penaja Biasiswa/Pinjaman

………………………………………………..

MAKLUMAT PEKERJAAN (Bagi Pegawai Kerajaan/Badan Berkanun/Pihak Berkuasa Tempatan, sila lampirkan Kenyataan Perkhidmatan yang kemaskini, Laporan Penilaian Prestasi dan Laporan Pengisytiharan Harta)

PEKERJAAN SEKARANG Nama Jawatan : ………………………………………………….

Taraf Jawatan :	Tempoh Bekerja :	Kementerian/Jabatan/Alamat	Tangga Gaji
____		____	☐☐☐☐☐
Gred : ____		____	
Kump. Perkhidmatan : ____			RM ☐☐☐☐

	Hari	Bulan	Tahun
Mula			
Tarikh Disahkan			

PEKERJAAN DAHULU Nama Jawatan : ………………………………………………….

Taraf Jawatan :	Tempoh Bekerja :	Kementerian/Jabatan/Alamat	Tangga Gaji
____		____	☐☐☐☐☐
Gred : ____		____	
Kump. Perkhidmatan : ____			RM ☐☐☐☐

	Hari	Bulan	Tahun
Mula			
Tarikh Disahkan			

PENGAKUAN PEMOHON

Di bawah Seksyen 5, Akta Suruhanjaya-suruhanjaya Perkhidmatan 1957 (Semakan-1989), seorang pemohon yang memberi maklumat palsu atau mengelirukan dalam borang permohonan jika disabitkan boleh dihukum penjara 2 tahun atau didenda dua ribu ringgit atau kedua-duanya sekali.

Saya akui bahawa maklumat yang diberi adalah benar dan sekiranya maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan jika saya telah ditawarkan, perkhidmatan saya akan ditamatkan serta-merta.

No. Kad Pengenalan : ____ Tandatangan Pemohon : ____ Tarikh : ____

PANDUAN MENGISI BORANG PERMOHONAN

1. Semua maklumat yang diisi dalam borang ini hendaklah ditulis dalam HURUF BESAR

2. Sila Tanda ✓ di petak yang berkenaan

3. Hanya borang permohonan yang diisi dengan lengkap dan ditandatangani daripada pemohon yang berkelayakan sahaja akan didaftarkan.

4. **JAWATAN DIPOHON**

   Hanya satu (1) jawatan dipohon bagi satu (1) borang permohonan jawatan.

5. **NO. KAD PENGENALAN**

   Pemohon dikehendaki mengisi nombor kad pengenalan dengan betul seperti yang terdapat dalam kad pengenalan masing-masing. Pemohon yang mempunyai kad pengenalan baru mesti mengisi nombor kad pengenalan lama dan nombor kad pengenalan baru.

   (i) Kad Pengenalan Baru : Nombor 860503-35-5330, isikan begini -

8	6	0	5	0	3	-	3	5	-	5	3	3	0		

   (ii) Kad Pengenalan Lama : Nombor A3199639, isikan begini -

A	3	1	9	9	6	3	9		

6. **NAMA PENUH : Seperti yang terdapat dalam kad pengenalan. Sila ringkaskan jika ruangan tidak mencukupi.**

   SYARIFAH ROSNIYATI BT. HJ. SYED KAMARUL MANSOR

S	Y		R	O	S	N	I	Y	A	T	I		B	T		S	Y		K	A	M	A	R	U	L		M	A	N	S	O	R	

7. **Alamat : (Alamat surat menyurat dan nyatakan poskod)**

   No. 4000 Mukim 16, Jalan Gajah Mati, Machang Bubok, 14020 Bukit Mertajam, Pulau Pinang.

N	O		4	0	0	0		M	K		1	6		J	A	L	A	N		G	A	J	A	H		M	A	T	I			
M	A	C	H	A	N	G		B	U	B	O	K																				
1	4	0	2	0		B	U	K	I	T		M	E	R	T	A	J	A	M													
P	U	L	A	U		P	I	N	A	N	G																					

8. **Tarikh Lahir** Contoh : 3.5.86

0	3	0	5	1	9	8	6

   Jika hanya "tahun" lahir sahaja diketahui, pemohon dianggap dilahirkan pada 31 Disember pada tahun itu. Jika hanya "bulan" dan "tahun" lahir sahaja diketahui, pemohon dianggap dilahirkan pada hari terakhir dalam bulan itu.

9. **TEMPAT LAHIR**

   Tuliskan nama tempat mengikut susunan daerah dan negeri.

Daerah	Negeri
Bukit Mertajam	Pulau Pinang

10. **KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEKOLAH (Sertakan salinan bagi semua sijil berkenaan)**

    (a) Pemohon dikehendaki mengisi butir-butir keputusan peperiksaan dengan lengkap berdasarkan sijil yang diperolehi.

    (b) Tandakan (✓) di petak yang disediakan bagi **JENIS** peperiksaan yang diambil serta isikan **TAHUN** peperiksaan dan **PANGKAT**. Jika kelulusan yang diperolehi tidak disenaraikan pemohon dikehendaki menulis nama peperiksaan dan pangkatnya di ruang yang di sediakan

    (c) **Isikan ANGKA GILIRAN bagi peperiksaan itu.**

    Pemohon yang memiliki dua (2) atau lebih sijil STPM di mana kelulusan yang diperolehi pada sijil-sijil yang membolehkan ianya diiktiraf setaraf dengan Sijil Penuh STP/HSC seperti di (iv) di bawah dikehendaki mencatatkan kedua-dua Angka Giliran dan Tahun bagi Sijil-sijil STPM berkenaan.

    (d) **Kelulusan STPM yang dianggap setaraf dengan kelulusan Sijil Penuh STP/HSC adalah seperti berikut :**

    (i) Lulus tiga (3) mata pelajaran atas Gred E (satu peperiksaan) dan lulus Kertas Am/Pengajian Am atau

    (ii) Lulus dua (2) mata pelajaran dengan mendapat Gred B dan C atau Gred D atau Gred A dan E (satu peperiksaan) dan lulus Kertas Am/Pengajian Am Atau

    (iii) Lulus dua (2) mata pelajaran atas Gred E dan (2) dua mata pelajaran atas Gred R (satu peperiksaan) **dan** lulus Kertas Am/Pengajian Am atau

    (iv) Lulus empat (4) mata pelajaran yang berlainan atas Gred E yang dikumpulkan dalam 2 peperiksaan dalam tempoh 3 tahun **dan** lulus Kertas Am/Pengajian Am atau

    (e) Isikan keputusan pelajaran yang lulus sahaja diruangan berkenaan. Jika mata pelajaran yang diperolehi tidak terdapat pada senarai, pemohon dikehendaki menulis mata pelajaran dan keputusan di ruangan yang disediakan. JANGAN sekali-kali meminda atau memotong mata pelajaran yang sedia ada di dalam borang.

    (f) Pemohon yang lulus Ujian Lisan Bahasa Melayu dalam Peperiksaan Sijil Pelajaran Malaysia hendaklah mencatatkan perkataaan **"LULUS"** di ruangan berkenaan. Pemohon yang gagal hendaklah mencatatkan perkataan "GAGAL".

11. **PEPERIKSAAN TAMBAHAN BAHASA MELAYU (S.A.P.) (Sertakan salinan keputusan berkenaan)**

Jika pemohon telah mengambil peperiksaan mata pelajaran Bahasa Melayu, isikan ruangan yang berkenaan. Bagi kelulusan Bahasa Melayu di Universiti, sila nyatakan nama Universiti, Tahun, Nombor Kertas dan Pangkat yang diperolehi.

12. **KELULUSAN PENGAJIAN TINGGI (sertakan salinan Ijazah/Diploma/Sijil)**

(a) Hanya calon yang berkelayakan PADA ATAU SEBELUM TARIKH IKLAN DITUTUP boleh memohon jawatan yang diiklankan. Hanya calon yang memiliki Ijazah/Diploma/Sijil yang disyaratkan atau telah mendapat keputusan lulus peperiksaan tahun akhir dari Institusi Pengajian Tinggi PADA ATAU SEBELUM TARIKH IKLAN DITUTUP sahaja akan dipertimbangkan.

(b) Bagi ruangan **TARIKH LULUS** hendaklah diisi tarikh pemohon mendapat kelulusan/lulus peperiksaan akhir Ijazah/Diploma/Sijil berkenaan.

(c) Bagi ruangan **NAMA INSTITUSI** tuliskan nama Institusi dengan lengkap, nama bandar serta nama negeri/negara Institusi itu berada.

(d) Bagi ruangan **IJAZAH/DIPLOMA/SIJIL** sila isikan Sijil/Diploma/Ijazah dan kelas/CGPA.

(e) Bagi ruangan **BIDANG PENGKHUSUSAN** sila isikan pengkhususan yang dibuat bukannya nama Fakulti/Jabatan/Pusat Pengajian.

Tarikh Lulus	Nama Institusi/Bandar/Negeri	Sijil/Diploma/Ijazah dan Kelas/CGPA	Bidang Pengkhususan

13. **KELAYAKAN DARIPADA BADAN-BADAN PROFESIONAL/IKTISAS DAN SIJIL-SIJIL LAIN (TERMASUK PEPERIKSAAN JABATAN/PEPERIKSAAN KHAS)**

Sertakan salinan bukti kelayakan berkenaan. Nyatakan kelayakan berkenaan, tarikhnya dan nombor ahli/sijil (jika ada). Bagi kelulusan Peperiksaan Khas, pastikan kelulusan tersebut dicatatkan pada Kenyataan Perkhidmatan.

KELAYAKAN DARIPADA BADAN-BADAN PROFESIONAL/IKTISAS DAN SIJIL-SIJIL LAIN (TERMASUK PEPERIKSAAN JABATAN/PEPERIKSAAN KHAS)		
Nama Lembaga/Badan/Sijil/Peperiksaan	Tarikh menjadi ahli/Sijil dikeluarkan	No. Ahli/Sijil
	Hari Bulan Tahun	

14. **MAKLUMAT PEKERJAAN**

Hendaklah diisi oleh pemohon yang sedang berkhidmat dalam Perkhidmatan Awam/Badan Berkanun/Pihak Berkuasa Tempatan/Swasta. Bagi Pegawai Kerajaan/Badan Berkanun/Pihak Berkuasa Tempatan. Lampirkan Kenyataan Perkhidmatan yang kemaskini. Laporan Penilaian Prestasi dan Laporan Pengisytiharan harta.

15. **PENGAKUAN PEMOHON**

Pastikan ruangan ini ditandatangani sebelum menghantar borang permohonan. Isikan tarikh dan nombor kad pengenalan sekali lagi di ruangan ini.